**Протокол № 2/25**

**Общего собрания**

**Комитета по работе с Представительствами и секциями**

**Ассоциации песочной терапии**

г.Санкт-Петербург 27 июня 2025года

Время проведения: 10.00-12.00

Место проведения: онлайн

На собрании присутствовали:

1. Демидова Татьяна Леонидовна – руководитель Комитета, председатель собрания
2. Исламова Лариса Анатольевна – руководитель ЮУ \ Челябинского Представительства, секретарь собрания
3. Ерофеева Яна Владимировна – руководитель Сибирского Представительства
4. Забалуева Алена Александровна – руководитель секции «Юнгианская песочная терапия»
5. Гафиятуллина Мария Андреевна – руководитель Пермского Представительства
6. Гунина Юлия Александровна – руководитель Саха-Якутского Представительства
7. Балацкая Наталия Яковлевна - руководитель секции по Плассотерапии
8. Аникина Ольга Михайловна – руководитель Рязанского Представительства
9. Кулыгина Юлия Геннадьевна – руководитель Московского Представительства и 2-х секций АПТ
10. Никитина Ольга Николаевна – руководитель секции по Sand-art терапии

**Повестка дня:**

1\отчеты за год работы

2\новые дополнения к Положениям АПТ

3\разное

По первому вопросу слушали руководителей Представительств и секций об успехах и проблемах за год деятельности. Выступали: Исламова Л., Аникина О., Гафиятуллина М., Ерофеева Я., Кулыгина Ю., Забалуева А.,Балацкая Н.

Отмечали хорошую работу по информированию об изменениях в АПТ, по работе в социальных сетях, привлечению новых членов через пропоганду на психологических мериприятиях в регионах, про важность и ценность очных встреч с коллегами.

Предложения:

Ерофеева Я. – «Давать рекламу мероприятиям в теч. года, обозначать даты флагманских мероприятий на год вперед и более»

Кулыгина Ю. – «Расширять фокус взаимодействия АПТ с другими направлениями и организаци»ми"

Балацкая Н. – «Рассмотреть вопрос о присвоении фестивалям в регионах статуса Флагманский»

Проблемы:

Отмечались проблемы с выбором мероприятий и конкуренцией с другими огранизациями

Трудности сообщения и очного участия

Рекомендации

* Изучать самостоятельно новые требования работы с социальными сетями
* Использовать предложенные возможности АПТ, как рассылки и публикации на сайте (по обговоренной схеме)
* Флагманскими считаются мероприятия те, где находится главный офис АПТ.
* Участие из отдаленных регионов возможно при выборе флагманских онлайн проектов и региональных очных проектов

По второму вопросу обсуждали новые дополнения, принятые Советом АПТ к Положениям о членстве и сертификации. Знакомились с историей лицензирования через сетевое взаимодействие с МАПО, с новыми требованиями к прохождению личной терапии и супервизии у специалистов АПТ, к организации Флагманского фестиваля в 2028г. и отсутсвие мероприятий в этот учебный год в регионах.

Ерофеева Я. подняла вопрос о выдаче удостоверений не только участникам мероприятий, но и спикерам. А так же о нужности или нет сертификации «Психологических мастерских» и подобных проектов.

В обсуждении участвовали Никитина О., Аникина О., Демидова Т., Исламова Л.

Проблема:

Спикеры не получают своих часов в деятельности АПТ при подготовке и проведении мероприятий.

Считать ли проекты в регионах секциями АПТ или оставить как проекты?

Рекомендации:

Опираясь на новое дополнение к Положению о сертификации, использовать возможность начисления часов личной терапии и супервизии через выписывание удостоверений в проектах интервизорских групп и мастерских для участников и спикеров.

По третьему вопросу поступило предложение от Никитиной О. рассмотреть статус секций АПТ как определенные направления и их функционал и возможности развития в АПТ.

Проблема:

Путаница в терминологии и функционале

Рекомендации:

Вынести данный вопрос на рассмотрение в Совет АПТ.

**Решения общего собрания:**

1\Признать работу Комитета удовлетворительной

2\Вынести в Совет вопрос о статусе секций и их функционале и развитии в АПТ

3\Своевременно располагать документацию (планы и отчеты) в чате Вконтакте

4\Изучать и применять в работе новые дополнения к Положениям деятельности АПТ. При необходимости прояснять в чате возникшие вопросы.

5\Следить за датами мероприятий и отзываться на них. Рапределять даты по всему учебному году.

Голосование за решение: «единогласно»

Председатеель собрания: Демидова Т.

Секретарь собрания: Исламова Л.